Утверждено
распоряжением
ООО «КИТ ДН «Две-Сферы»
от 07 марта 2020 г. № 6-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка оформления
в ООО «КИТ ДН «Две-Сферы» заявки на выдачу охранного документа и заявки на ноу-хау в отношении результатов интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере

Общество с ограниченной ответственностью

«Компания Инновационных Технологий Двойного Назначения «Две – Сферы»

г.Москва
2020

ООО "Компания Инновационных Технологий Двойного Назначения "Две – Сферы"
✉ 125252 г. Москва, Ходынский бульвар, дом 5 кор.4 офис 12Н.
✆ (985) 428-60-88, (499) 685-08-06.
https://kit-dn.ru

Настоящий порядок разработан с учетом IV части Гражданского Кодекса РФ от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.

Порядок обязателен для подразделений аппарата управления, филиалов и других структурных подразделений (далее - структурных подразделений) ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ», занимающихся разработками новых и совершенствованием эксплуатируемых изделий, действующих технологических процессов, а так же для специалистов выполняющих работы, связанные с оформлением заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы ЭВМ, базы данных и заявок на ноу-хау в отношении результатов интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере.

1. Общие положения

1.1. Права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для электронной вычислительной машины (далее - программу для ЭВМ), базу данных охраняются законом и подтверждаются соответственно патентом на изобретение, патентом на полезную модель, патентом на промышленный образец, свидетельством о регистрации программы для ЭВМ или базы данных.

1.2. Объекты интеллектуальных прав - изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау.

1.3. Патент удостоверяет приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца, авторство и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

1.4. Патент на изобретение действует до истечения 20 (двадцати) лет со дня подачи заявки в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент).

1.5. Патент на полезную модель действует до истечения 10 (десяти) лет со дня подачи заявки в Роспатент.

Срок действия патента на полезную модель может быть продлен по заявлению патентообладателя, но не более чем на 3 (три) года.

1.6. Патент на промышленный образец действует до истечения 15 (пятнадцати) лет со дня подачи заявки в Роспатент.

Срок действия патента на промышленный образец может быть продлен по заявлению патентообладателя, но не более чем на 10 (десять) лет.

1.7. Объем правовой охраны, предоставляемой патентом на изобретение или полезную модель, определяется их формулой.

Для толкования формулы изобретения и формулы полезной модели могут использоваться описание и чертежи.

1.8. Объем правовой охраны, предоставляемой патентом на промышленный образец, определяется совокупностью его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия и приведенных в перечне существенных признаков промышленного образца.

1.9. В качестве изобретения охраняется техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств).

Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

ООО "Компания Инновационных Технологий Двойного Назначения "Две – Сферы"
✉ 125252 г. Москва, Ходынский бульвар, дом 5 кор.4 офис 12Н.
✆ (985) 428-60-88, (499) 685-08-06.
💻 https://kit-dn.ru

Не признаются изобретениями:

- Открытия, а также научные теории и математические методы;
- Решения, касающиеся только внешнего вида изделий и направленные на удовлетворение эстетических потребностей;
- Правила и методы игр, интеллектуальной или хозяйственной деятельности;
- Программы для электронных вычислительных машин;
- Решения, заключающиеся только в представлении информации;
- Решения, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали.

1.10. В качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству.

Полезная модель признается соответствующей условиям патентоспособности, если она является новой и промышленно применимой.

В качестве полезных моделей правовая охрана не предоставляется:

- Решениям, касающимся только внешнего вида изделий и направленным на удовлетворение эстетических потребностей;
- Топологиям интегральных микросхем;
- Решениям, противоречащим общественным интересам, принципам гуманности и морали.

1.11. В качестве промышленного образца охраняется художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющего его внешний вид.

Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если он является новым и оригинальным.

Не предоставляется правовая охрана в качестве промышленного образца:

- Решениям, обусловленным исключительно технической функцией изделия;
- Объектам архитектуры (кроме малых архитектурных форм), промышленным, гидротехническим и другим стационарным сооружениям;
- Объектам неустойчивой формы из жидких, газообразных, сыпучих или им подобных веществ;
- Решениям, противоречащим общественным интересам, принципам гуманности и морали.

1.12. В качестве программы для ЭВМ охраняется представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств.

1.13. В качестве базы данных охраняется представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

1.14. Под ноу-хау в соответствии с настоящим Порядком понимается информация о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, в отношении которой решением экспертной комиссией Координационного совета по вопросам интеллектуальной собственности (далее - Экспертная комиссия) принято решение об охране в режиме коммерческой тайны.

Под регистрацией ноу-хау в соответствии с настоящим порядком признается оформление и внесение его в реестр ноу-хау Управления по вопросам интеллектуальной собственности ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» с целью учета его в качестве объекта интеллектуальных прав.

ООО "Компания Инновационных Технологий Двойного Назначения "Две – Сферы"
✉ 125252 г. Москва, Ходынский бульвар, дом 5 кор.4 офис 12Н.
✆ (985) 428-60-88, (499) 685-08-06.
https://kit-dn.ru

1.15. Для официальной регистрации объектов интеллектуальных прав необходимо подать правильно оформленную заявку на выдачу патента на изобретение, либо полезную модель, либо промышленный образец или заявку на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных (далее - заявка) в Роспатент.

Для регистрации ноу-хау необходимо оформить заявку на ноу-хау аналогично оформлению заявки на изобретение и подать ее в Управление по вопросам интеллектуальной собственности.

1.16. Заявка на выдачу патента, свидетельства о регистрации, регистрацию ноу-хау оформляется патентной службой (далее - ПС) работодателя, функции которой может выполнять отдел, группа, сектор и т.д., или сотрудник, занимающийся вопросами интеллектуальной собственности, при участии автора (авторов). Руководитель подразделения, в котором работает автор (авторы), должен предусматривать в планах работ время, необходимое для оформления заявки на объект интеллектуальных прав, обладателем которых будет ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ».

1.17. Заявка на выдачу патента должна быть подана работодателем в Роспатент в четырехмесячный срок со дня уведомления автором (авторами) работодателя о создании предполагаемого изобретения, полезной модели или промышленного образца.

Если заявка не подана работодателем в четырехмесячный срок в Роспатент, автор (авторы) вправе самостоятельно подать заявку непосредственно в Роспатент (если только работодателем не принято решение об охране объекта интеллектуальных прав в режиме коммерческой тайны).

Регистрация ноу-хау в ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» осуществляется Управление по вопросам интеллектуальной собственности на основании решения Экспертной комиссии в течение трех месяцев со дня уведомления о его создании.

1.18. Автор(ы) предполагаемого объекта интеллектуальных прав обязан(ы) принимать все зависящие от него(них) меры, направленные на неразглашение сущности объекта и государственной тайны, если таковая имеет место, кроме того, он(они) должен(ы) препятствовать опубликованию в изданиях, доступных неопределенному кругу лиц, сведений, составляющих сущность предполагаемого объекта, до подачи на него заявки.

Охрана информации, составляющей ноу-хау, осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение этих требований возлагается на руководителей подразделения, в котором работает автор(ы), патентные службы и на всех других лиц, имеющих доступ к сведениям подобного рода.

1.19. Автором изобретения, полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау, признается физическое лицо, творческим трудом которого оно создано.

1.20. Если в создании объекта интеллектуальных прав участвовало несколько физических лиц, то все они признаются его авторами.

Порядок пользования правами, принадлежащими авторам, определяются соглашением между ними.

1.21 Право авторства является неотчуждаемым личным неимущественным правом и охраняется бессрочно.

1.22. Патент (свидетельство о регистрации) выдается на имя работодателя либо автора изобретения, полезной модели или промышленного образца.

ООО "Компания Инновационных Технологий Двойного Назначения "Две – Сферы"
✉ 125252 г. Москва, Ходынский бульвар, дом 5 кор.4 офис 12Н.
✆ (985) 428-60-88, (499) 685-08-06.
💻 https://kit-dn.ru

Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец), принадлежит работодателю, если договором между ним и работником (автором) не предусмотрено иное.

2. Порядок выявления объектов интеллектуальных прав

2.1. Выявить изобретение, полезную модель, промышленный образец - это значит в массе технических решений (в том числе художественно - конструкторских решениях), содержащихся в конструкторской или технической документации, увидеть техническое решение способное к правовой охране.

2.2. Выявление изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, ноу-хау целесообразно начинать на более ранних стадиях начала разработки.

2.3. Руководители подразделений (где работает автор) обязаны информировать ПС своего структурного подразделения о технических решениях (художественно - конструкторских решениях для промышленных образцов), разработанных ими или подчиненными им работниками, в связи с выполнением служебных заданий в тех случаях, когда такие решения, по их мнению, могут быть признаны изобретениями, полезными моделями, промышленными образцами, ноу-хау.

Руководители структурных подразделений через свои ПС обязаны в 2-х месячный срок со дня уведомления автором(ами) о создании объекта интеллектуальных прав оформить бланк УВЕДОМЛЕНИЕ (приложение № 1) и представить его вместе с правильно оформленной заявкой в Управление по вопросам интеллектуальной собственности.

2.4. Выявление изобретения, полезной модели, промышленного образца, ноу-хау рекомендуется начинать с анализа охраноспособности предлагаемого технического решения (художественно - конструкторского решения для промышленных образцов), который проводится в виде беседы автора и сотрудника патентной службы структурного подразделения (работодателя) с просмотром патентной документации и научно-технической литературы по теме предложения.

2.5. Если в результате анализа предлагаемого технического решения автор и сотрудник ПС структурного подразделения приходят к выводу, что предлагаемое техническое решение (художественно-конструкторское решение для промышленных образцов) обладает признаками изобретения, полезной модели, промышленного образца, они составляют предварительный вариант формулы изобретения, которую автор в дальнейшем использует, при заполнении бланков: УВЕДОМЛЕНИЕ (Приложение № 1) о подаче заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, СОГЛАШЕНИЕ между авторами о распределении вознаграждения (Приложение № 2). Руководитель ПС структурного подразделения письменно докладывает об этом в Управление по вопросам интеллектуальной собственности (с приложением 2-х экземпляров бланка Уведомления и 4-х экземпляров заявки).

Для регистрации ноу-хау составляют описание, раскрывающее сущность предложения в полном объеме (чтобы по описанию возможно было реализовать предложение). Описание является приложением к Уведомлению и является информацией, составляющей коммерческую тайну.

3. Порядок оформления, подачи, рассмотрения уведомления о подаче заявки на объект интеллектуальных прав, регистрации ноу-хау в ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»

3.1. Бланк УВЕДОМЛЕНИЕ о подаче заявки на объект интеллектуальных прав должен быть оформлен ПС совместно с автором (соавторами). Бланк заполняется машинописным

текстом (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14) четко, разборчиво, без помарок и исправлений.

3.2. В бланке должно быть указано название предлагаемого технического решения (художественно- конструкторского решения для промышленного образца), перечислены все без исключения авторы, творческим трудом которых создано предложенное техническое решение (художественно- конструкторское решение для промышленного образца) и сведения о них: фамилия, имя, отчество, должность, домашний адрес с индексом почтового отделения и рабочий телефон и в обязательном порядке Соглашение о распределение вознаграждения между авторами.

Автором объекта интеллектуальных прав является лицо, творческим трудом, которого создан данный объект.

Если объект интеллектуальных прав создан несколькими лицами, то каждое из этих лиц признается соавтором при условии творческого участия в разработке данного объекта.

Не признаются соавторами участники работы, которые оказали автору (соавторам) только техническую помощь, организационную или материальную помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на него и его использованию. К технической помощи, например, относятся:

- выполнение расчетов по разработке изобретения, полезной модели, ноу-хау известными методами на основании известных данных;
- конструктивная или технологическая проработка принципиального решения, найденного автором (изобретателем);
- выполнение чертежей и образцов по представленным автором (изобретателем) материалам;
- подбор экспериментальных, расчетных, информационных или иных материалов, использованных автором (изобретателем).

Состав авторов утверждается на Техническом совете (орган, рассматривающий вопросы технической политики, новой техники, изобретательства) структурного подразделения (далее - Техсовет).

3.3. В разделе "Краткая характеристика" должна быть изложена сущность предложения, желательно в виде технического результата, полученного за счет использования новых признаков формулы предполагаемого изобретения (полезной модели, промышленного образца, ноу-хау) с указанием прототипа и аналогов.

Если по данному техническому решению подано рационализаторское предложение, то необходимо указать его номер и состав авторов.

3.4. К бланку УВЕДОМЛЕНИЕ должны быть приложены графические материалы, технико-экономические расчеты, акты испытаний и другие материалы, подтверждающие достижение технического результата и поясняющие сущность предложенного технического решения (материалы хранятся в ПС структурного подразделения).

3.5. Бланк УВЕДОМЛЕНИЕ подается работником (автором) в ПС структурного подразделения ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ», регистрируется в журнале регистрации предложений о подаче заявки на объект интеллектуальных прав.

ПС в установленном порядке совместно с автором оформляет заявку (описание для ноу-хау) и в 2-х месячный срок, со дня уведомления работником (автором) ПС о создании объекта интеллектуальных прав, вместе с бланком УВЕДОМЛЕНИЕ (два экз.) направляет ее (четыре экз.) в Управление по вопросам интеллектуальной собственности.

С момента регистрации в ПС бланка УВЕДОМЛЕНИЕ он не может выдаваться на руки автору (авторам). После регистрации в ПС не допускается вносить в документы описывающие предложение изменения и дополнения.

ООО "Компания Инновационных Технологий Двойного Назначения "Две – Сферы"
✉ 125252 г. Москва, Ходынский бульвар, дом 5 кор.4 офис 12Н.
✆ (985) 428-60-88, (499) 685-08-06.
💻 https://kit-dn.ru

Изменения и дополнения, не меняющие сущности предложения, оформляются в виде приложения с обязательным указанием даты подачи этого предложения в ПС. ПС структурного подразделения после регистрации изменений и дополнений вместе с автором вносит изменения в материалы заявки и в случае уже отправленной заявки направляет их в Управление по вопросам интеллектуальной собственности. Если заявка не отправлена в ЦТЕХ, то изменения вносятся в материалы заявки, а изменения и дополнения в Управление по вопросам интеллектуальной собственности не высылаются.

Дополнительный материал, изменяющий сущность ранее предложенного решения, оформляется самостоятельным предложением.

3.6. Порядок рассмотрения предложения в структурном подразделении:

3.6.1. ПС и руководитель подразделения, где работает автор(ы) дают заключение (раздел 2, 3 УВЕДОМЛЕНИЯ), которое должно содержать:

- предварительное заключение о соответствии предложения критериям охраноспособности (о новизне предложенного решения, для ноу-хау необходимости охраны информации в режиме коммерческой тайны).
- план, по которому выполнена разработка с предложенным решением, или ссылку на соответствующий документ;
- документацию, в которой отражено предложение (при ее наличии);
- состояние этой разработки;
- объекты, в которых планируется использование предложения, план и сроки его освоения;
- замечания по составу авторов;
- о дополнительных полезных преимуществах, производных от технических (например: уменьшение веса вагона, снижение уровня шума движения состава, уменьшение расхода электроэнергии, повышение производительности труда, улучшение условий по технике безопасности и т.п.);
- о влиянии наличия правовой охраны рассматриваемых объектов на хозяйственную деятельность ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ».
- об ожидаемом экономическом эффекте и перспективах коммерческого использования (расчет экономического эффекта при использовании анализируемых объектов интеллектуальных прав в хозяйственной деятельности ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» и от коммерциализации этих результатов путем передачи прав на их использование сторонним организациям).

3.6.2. Заключение должно содержать сведения о соответствии предложения критериям охраноспособности и целесообразности оформления заявки на основании проведенных патентных исследований (по патентной документации и научно-технической литературе).

3.6.5. Заключение должны быть мотивировано. Подписи должны быть расшифрованы с обязательным указанием даты, фамилии, имени и отчества.

3.7. На основании заключений ПС и подразделения, где работает автор, Техсовет структурного подразделения (раздел 4 УВЕДОМЛЕНИЯ) принимает решение:

- о целесообразности (нецелесообразности) оформления заявки;
- передаче ее в Управление по вопросам интеллектуальной собственности для окончательного решения на Экспертной комиссии вопроса подачи заявки от имени ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» (служебный объект интеллектуальных прав), либо оформления от имени автора, либо охране представленной информации в режиме коммерческой тайны;
- о составе авторов.

Заключение (раздел 4 УВЕДОМЛЕНИЯ) Техсовета утверждается руководителем организации или его заместителем. Руководитель организации дает задание о включении в

ООО "Компания Инновационных Технологий Двойного Назначения "Две – Сферы"
✉ 125252 г. Москва, Ходынский бульвар, дом 5 кор.4 офис 12Н.
✆ (985) 428-60-88, (499) 685-08-06.
💻 https://kit-dn.ru

план ПС и подразделения, где работает автор(ы), работ по оформлению заявочных материалов.

3.8. При любом заключении, информация о принятом решении обязательно направляется автору и в Управление по вопросам интеллектуальной собственности.

4. Составление заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец

4.1. Составление и отправка заявки в Роспатент является последней стадией работы по выявлению и признанию изобретения, полезной модели, промышленного образца в предложенном техническом решении (художественно-конструкторском решении для промышленного образца).

4.2. Порядок рассмотрения предложения и составление заявки.

4.2.1. Анализ охраноспособности предлагаемого технического решения (художественно - конструкторского решения для промышленного образца).

Исполнители: автор(ы) и сотрудник ПС структурного подразделения.

4.2.2. Патентный поиск по фонду Роспатента, научно-технической литературе, подбор аналогов, прототипа.

Исполнители: автор(ы) и сотрудник ПС структурного подразделения.

4.2.3. Экспертиза предложенного технического решения (художественно-конструкторского решения для промышленного образца) и составление формулы изобретения.

Исполнители: сотрудник ПС структурного подразделения и автор(ы).

4.2.4. Подготовка описания изобретения, полезной модели, промышленного образца, чертежей (фотографий), заявления, реферата

Исполнители: автор(ы) и сотрудник ПС структурного подразделения.

4.2.5. Регистрация предложения (в том числе ноу-хау, в соответствии с требованиями нормативных документов ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» по защите информации, составляющей коммерческую тайну) осуществляется в журналах ПС структурного подразделения.

Исполнитель: ПС структурного подразделения.

4.2.6. Оформление отчета о патентном поиске.

Исполнители: сотрудник ПС структурного подразделения и автор(ы).

4.2.7. Окончательный контроль за оформлением материалов заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец, отправка их в Роспатент и дальнейшая переписка с ним осуществляется Управлением по вопросам интеллектуальной собственности с привлечением, при необходимости, автора(ов) и соответствующих ПС.

Заявка в Роспатент подается Управлением по вопросам интеллектуальной собственности в течении двух месяцев со дня получения уведомления о создании объекта интеллектуальных прав, но не позднее четырех месяцев со дня уведомления работником (автором) работодателя (структурного подразделения) о его создании.

5. Рассмотрение заявки в управлении по вопросам интеллектуальной собственности и экспертной комиссии координационного совета ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» по вопросам управления интеллектуальной собственностью

5.1. Заявка с бланком УВЕДОМЛЕНИЕ, поступившая из структурного подразделения ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» в Управление по вопросам интеллектуальной

собственности регистрируется в базе ОИС Управления по вопросам интеллектуальной собственности.

5.2. Управление по вопросам интеллектуальной собственности проверяет наличие всех предусмотренных документов заявки. В случае отсутствия, какого либо из документов или несоответствия их установленным требованиям, материалы заявки, переданные структурным подразделением ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ», не принимаются к рассмотрению в Управлении по вопросам интеллектуальной собственности и возвращаются.

В базе ОИС Управления по вопросам интеллектуальной собственности делается отметка о принятии или отказе в принятии документов, и один экземпляр бланка УВЕДОМЛЕНИЕ направляется отправителю.

5.3. Управление по вопросам интеллектуальной собственности рассматривает полученные материалы заявки и в случае необходимости привлекает к рассмотрению профильное подразделение (департамент, дирекция, управление и т.п.) аппарата управления ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» (далее - профильное подразделение), ответственное за данную тематику или специализирующуюся по данной тематике стороннюю организацию.

Срок рассмотрения материалов в профильном подразделении - пятнадцать (календарных) дней с даты их поступления.

5.4. Профильное подразделение, в случае направления ему Управлением по вопросам интеллектуальной собственности полученных материалов с привлечением наиболее квалифицированных специалистов в рассматриваемой области готовит заключение.

5.5. Заключение должно содержать информацию:

- о целесообразности получения охранных документов (охраны информации в режиме коммерческой тайны) на выявленные объекты интеллектуальных прав (подтверждение технической новизны решения, возможности использования его в хозяйственной деятельности ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ», предполагаемых объемов и длительности использования, технического эффекта);
- об ожидаемом экономическом эффекте и перспективах коммерческого использования (подтверждение расчета экономического эффекта по полученным материалам при использования объектов интеллектуальных прав, предложенных структурными подразделениями к патентованию;
- возможность коммерциализации этих результатов путем передачи прав на их использование сторонним организациям.

5.6. Подготовленное заключение утверждается руководителем профильного подразделения и передается вместе с полученными материалами в Управление по вопросам интеллектуальной собственности.

5.7. Управление по вопросам интеллектуальной собственности анализирует поступившие материалы (из организации или профильного подразделения) и готовит предложения по правовой охране объектов интеллектуальных прав для рассмотрения на Экспертной комиссии. Подготовленные Управлением по вопросам интеллектуальной собственности предложения и необходимые материалы направляются в Экспертную комиссию.

Срок передачи - в течение семи дней со дня их поступления от организации или из профильного подразделения (в случае направления).

5.8. Передаваемые в Экспертную комиссию материалы должны содержать:

- бланк УВЕДОМЛЕНИЕ о создании результатов интеллектуальной деятельности;

- заключение профильного подразделения (в случае направления Управлением по вопросам интеллектуальной собственности на заключение в профильный департамент);
- заявку на выдачу патента и другие материалы, поясняющие сущность предложения;
- предложения Управления по вопросам интеллектуальной собственности:
- о подаче заявки (отказе в подаче)
- о рекомендуемом сроке полезного использования объекта интеллектуальных прав с обоснованием;
- о возможности использования предложения в различных объектах техники вне ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»;
- сведения о величине затрат, связанных с созданием объекта интеллектуальных прав.

5.9. Экспертная комиссия при рассмотрении вопроса о целесообразности правовой охраны предложения принимает решение о виде правовой охраны (патентование, регистрация программ для ЭВМ, баз данных или охрана в режиме коммерческой тайны), сроке полезного использования и порядке вовлечения результатов интеллектуальной деятельности в хозяйственный оборот на основе анализа вероятности наиболее эффективного их использования, являющегося физически возможным, экономически оправданным, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, в результате которого ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» получит наибольшую выгоду.

5.10. При выборе вида правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности следует исходить из целей правовой охраны.

Основной целью правовой охраны является:

- получение преимущества на рынке за счет использования объектов интеллектуальных прав;
- защита от несанкционированного использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»;
- защита от конкурентов путем контроля над научно-техническими разработками в интересующих ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» направлениях;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»;
- обеспечение прочных позиций ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» на рынке железнодорожных транспортных услуг.
- При выборе вида правовой охраны учитываются:
- новизна объекта интеллектуальных прав;
- предполагаемая длительность использования объекта;
- территория использования объекта;
- вероятность появления у конкурентов аналогичных технических решений без нарушения исключительных прав ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»;
- возможность установления нарушений исключительных прав ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»;
- особенности конкретного вида объекта охраны.

Для объектов вида продукт, способ, вещество (устройство, изделие и т.п.) целесообразно применять правовую форму охраны - патентование (патент).

Для объектов вида способ, технология, вещество предпочтительнее применять режим коммерческой тайны в следующих случаях:

- невозможность контроля за использованием запатентованного изобретения;
- раскрытие информации может нанести экономический ущерб;
- целесообразность исключительного использования.

5.11. Экспертная комиссия в течение двух месяцев с даты поступления материалов принимает решение о целесообразности оформления прав ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» и виде правовой охраны предложения. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом.

Принятое Экспертной комиссией решение Управлением по вопросам интеллектуальной собственности через ПС структурного подразделения доводит до сведения автора(ов) до истечения четырех месяцев с даты уведомления им работодателя о создании объекта интеллектуальных прав.

5.12. Для оплаты пошлины за подачу заявки Управление по вопросам интеллектуальной собственности в соответствии с решением Экспертной комиссии в течении семи дней с даты его вынесения направляет в Бухгалтерскую службу ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»:

- копию заявления на выдачу охранного документа;
- копию протокола заседания Экспертной комиссии;
- заявку на прием платежа (оплату пошлины) к исполнению, сформированную в соответствии с Положением о порядке приема документов Департаментом бухгалтерского учета Бухгалтерской службы для осуществления расходных операций по центральным расчетным счетам и текущим валютным счетам ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ».

5.13. Бухгалтерская служба ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» в течение пяти рабочих дней после получения надлежаще оформленных документов, указанных в п. 5.12 настоящего Порядка, осуществляет оплату пошлины и представляет в Управление по вопросам интеллектуальной собственности копию платежного поручения, подтверждающего ее уплату.

5.14. Управление по вопросам интеллектуальной собственности в течение семи дней с даты получения копий платежных документов, подтверждающих уплату пошлины, комплектует пакет материалов заявки в соответствии с установленными правилами и направляет их в Роспатент.

6. Переписка по заявкам на изобретение, полезную модель, промышленный образец

6.1. Поданной в Роспатент заявке устанавливается дата ее подачи и присваивается номер, с указанием которого следует вести переписку.

6.2. Вся переписка по заявкам ведется через Управление по вопросам интеллектуальной собственности и ПС структурного подразделения. Со всеми материалами переписки, касающейся экспертизы заявки, ПС структурного подразделения знакомит автора(ов).

6.3. В процессе рассмотрения заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец из Роспатента могут поступать различные виды корреспонденции. По каждому из видов корреспонденции Роспатентом установлены сроки ответа, которые должны строго соблюдаться.

6.4. При получении корреспонденции из Роспатента Управление по вопросам интеллектуальной собственности анализирует поступившие материалы и в случае необходимости передает их для подготовки ответа в ПС структурного подразделения, из которого заявка поступила.

Исполнитель: Управление по вопросам интеллектуальной собственности и ПС структурного подразделения.

6.5. Подготовленный ответ в Роспатент должен содержать:

- анализ доводов экспертизы и аргументированные доказательства в защиту заявленного решения;

- уточненная (при необходимости) формула и описание объекта.

Исполнители: автор(ы) и сотрудник ПС структурного подразделения.

6.6. Подготовленный ПС структурного подразделения ответ передается в Управление по вопросам интеллектуальной собственности для окончательного оформления и направления в Роспатент.

Исполнитель: Управление по вопросам интеллектуальной собственности

6.7. В случае необходимости Управление по вопросам интеллектуальной собственности совместно с ПС структурного подразделения, готовившего заявку, организует экспертное совещание и консультации автора(ов), представителей ПС и Управление по вопросам интеллектуальной собственности с экспертами Роспатента.

6.8. Порядок подготовки и оформления материалов заявки для регистрации прав на программное обеспечение аналогичен порядку подготовки материалов для оформления прав на объекты промышленной собственности.

Приложение № 1
к распоряжению ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»
от 07.03.2020 № 6-Р
(обязательное)

Обязательно 2 экз.

Руководителю структурного подразделения

Зарегистрировано
ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»

ПС
№ _____
структурного подразделения
Управление по вопросам интеллектуальной собственности
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О создании объекта интеллектуальных прав (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, ноу-хау) (нужное подчеркнуть)

Название _____
_____

Автором (соавторами) предложения являются:

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Должность	Домашний адрес	Подпись
1	2	3	4	5

Мы утверждаем, что указаны все без исключения действительные авторы данного предложения и что, в связи с этим, никакие другие лица не будут включены в состав авторов (соавторов). При этом нам известно, что соавторами изобретения (полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау) могут быть только лица, внесшие творческий вклад в создание изобретения (полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау), и что включение в состав соавторов лиц, не принимающих участия в творческой работе по созданию изобретения (полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау), влечет за собой ответственность в порядке, определяемом законодательством РФ.

Мы не возражаем, что правообладателем будет указано ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ».

1. КРАТКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕЗУЛЬТАТ

(писать разборчиво, без исправлений, приложить эскизы, чертежи, расчеты, описания и т.п.)

Отличительные (от прототипа) признаки:

Прототип: _____

Аналоги

Подпись автора(ов)

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

(отдел, где работает автор(ы)

2.1. Предложенное решение создано в связи с выполнением служебного задания по плану (или другому документу): _____

2.2. Документация, в которой отражено предложение _____

2.3. Состояние (этап) разработки: _____

2.4. Изделия, в которых планируется использование предложения, вид плана и сроки его освоения: _____

2.5. Предполагаемые сроки использования _____

2.6. Замечания по составу авторов:_____

2.7. Расчет экономического эффекта от использования объекта интеллектуальных прав _____

2.8. Возможность коммерциализации этих результатов путем передачи прав на их использование сторонним организациям) _____

2.9. Возможность доведения предложения до стадии практического использования за счет собственных средств без привлечения внешних инвестиций _____
_____
_____

Руководитель подразделения, где работает автор

_____ (_____)
Подпись ФИО

"___"_____ 200 г.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПАТЕНТНОЙ СЛУЖБЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»

3.1. Предложенное решение соответствует (не соответствует) критериям изобретения (полезной модели, промышленного образца) _____
_____

3.2. Технические преимущества предложенного технического решения по сравнению с прототипом (базовым) _____
_____
_____
_____
_____
_____

3.3. Оформление заявки целесообразно (не целесообразно) _____
_____

Руководитель патентной службы

_____ (_____)
Подпись ФИО

"___"_____ 200 г.

Руководитель подразделения
(где работает автор (ы))

_____ (_____)
Подпись ФИО

"___"_____ 200 г.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»

Протокол № _____ от "_____"_____200__г.

4.1. Утвердить (не утвердить) заключения патентной службы и подразделения где работает автор о необходимости оформления заявки на изобретение (полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, базу данных, ноу-хау) без замечаний (с замечаниями) и в месячный срок отправить заявку и бланк УВЕДОМЛЕНИЕ в Управление по вопросам интеллектуальной собственности _____
_____

4.2. Утвердить состав авторов без замечаний (с замечаниями) _____
_____

4.3. Включить в план работы подразделения (отдел)_____ на _____ месяц 20 __ г. оформление заявки на изобретение (полезную модель, промышленный

образец, программу для ЭВМ, базу данных, ноу-хау) с привлечением автора(ов) _____

_____

4.4. Включить патентной службе в план работы на_____месяц 200__ г. оформление заявки на изобретение (полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, базу данных, ноу-хау) _____

_____

(указать название и номер регистрации)

_____

Главный инженер

_____ (_____)

Подпись ФИО

"___"_____ 200 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (_____)

Подпись ФИО

"___"_____ 200 г.

Начальник Департамента (в случае, если является заказчиком)

Функциональный заказчик

_____ (_____)

Подпись ФИО

"___"_____ 200 г.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Протокол N _____от_____200___г.

5.1. Экспертная комиссия Координационного совета по вопросам управления интеллектуальной собственностью рассмотрела предложения Управление по вопросам интеллектуальной собственности и приняла решение:

- подать заявку от имени ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»

Заявка подана в РОСПАТЕНТ "____"_____ 200__ г.

- о подаче заявки от имени Исполнителя;

Заявка возвращена автору _____

- об охране ноу-хау в режиме коммерческой тайны

Внесено в Реестр ноу-хау Управлением по вопросам интеллектуальной собственности ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ» 20... г. за № ___

- установить срок полезного использования

Другое (постановка на учет, ...) _____.

Начальник отдела

управления интеллектуальной

собственностью ООО «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»

_____ (_____)

Подпись ФИО

"___"_____ 200 г.

Приложение № 2
к распоряжению О «КИТ ДН «ДВЕ-СФЕРЫ»
от 07.03.2020 № 6-Р
(обязательное)

СОГЛАШЕНИЕ
о распределении вознаграждения между соавторами объекта интеллектуальных прав

г. Москва "___"_____ 20__ г.

Мы, _____
(фамилия, имя, отчество автора (ов))
соавторы объекта интеллектуальных прав _____
_____
(название объекта)
Номер регистрации в Управлении по вопросам интеллектуальной собственности _____
Заявка № _____ Патент(свидетельство) № _____, (для ноу-хау номер регистрации) пришли к следующему соглашению:

При получении вознаграждения (дохода) за использование данного объекта интеллектуальных прав общая сумма вознаграждения (дохода) делится пропорционально творческому вкладу каждого из соавторов в разработку объекта интеллектуальных прав.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Доля в % от общей суммы вознаграждения (дохода)

2. Право представлять интересы всех авторов объекта интеллектуальных прав в отношениях с ООО «КИТ ДН «Две-Сферы» предоставляется _____
_____

3. В случае возникновения споров между соавторами после подписания настоящего Договора стороны примут все меры по урегулированию их путем переговоров В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке.

4. В случае изменения у кого-либо из авторов реквизитов (адрес телефон, паспортные данные) необходимо сообщить об этом в ПС (патентная служба, где оформлялась заявка).

5. Договор заключен на срок действия охранного документа (режима коммерческой тайны для ноу-хау) и вступает в силу с даты его подписания всеми авторами.

6. Договор составлен в 2 -х экземплярах, один из них хранится в ПС (где оформлялась заявка), второй - у доверенного лица авторов _____
_____

7. Реквизиты авторов.

Фамилия, имя отчество	Адрес, дом. тел.	Паспортные данные	N пенсион., страховой	ИНН	Дата рождения

8. Подписи авторов